

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính huyện Châu Thành năm 2019

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình Tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 293/QĐ-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2016 của UBND huyện Châu Thành về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính huyện Châu Thành giai đoạn 2016-2020.

Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành xây dựng và ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019, với các nội dung trọng tâm sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên 06 lĩnh vực trọng tâm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách tài chính công; hiện đại hóa hành chính theo Nghị quyết 30c/NQ-CP và 324/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2016 của UBND tỉnh ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh An Giang giai đoạn 2016-2020. Chú trọng nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục xác định những nhiệm vụ trọng tâm của cải cách hành chính năm 2019: cán bộ, công chức, viên chức là khâu then chốt; thủ tục hành chính là khâu đột phá. Hướng đến chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp đạt hiệu quả tốt nhất; thủ tục hành chính được đơn giản hóa, giải quyết nhanh chóng, chính xác, đúng quy định.

- Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước theo hướng tinh gọn, hiệu quả. Triển khai Nghị quyết số 18-NQ/TW, 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII là nhiệm vụ cấp thiết. Chủ động thực hiện kiện toàn, sắp xếp tổ chức, bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước và khối cơ quan Đảng theo quy định của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương.

- Đổi mới phương pháp, cách thức giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở nguyên tắc đảm bảo an ninh, an toàn, hiệu quả, thuận tiện phục vụ theo nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

- Hiện đại hóa hành chính là nhiệm vụ cốt lõi, xuyên suốt của tiến trình cải cách hành chính. Hướng đến việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước trong thời kỳ cách mạng công nghiệp 4.0.

2. Yêu cầu:

- Cơ quan hành chính nhà nước được kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức. Đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Không

chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ với cơ quan khác.

- Cán bộ, công chức, viên chức phải được tuyển dụng, sử dụng phù hợp với Đề án vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp theo quy định; được đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng làm việc để đáp ứng yêu cầu công việc.

- Việc sử dụng biên chế của cơ quan, đơn vị phải đảm bảo theo quy định của Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh giao. Thực hiện tinh giản biên chế năm 2019 theo lộ trình. Thực hiện các chế độ, chính sách cho các đối tượng tinh giản đúng theo quy định.

- Đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Quy chế văn hóa công sở phải được thực hiện tốt ở mỗi cơ quan, đơn vị và từng cán bộ, công chức, viên chức nhà nước.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Triển khai thực hiện hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ trong Chương trình cải cách hành chính tỉnh giai đoạn 2016 - 2020 và Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2019.

- Nâng cao trình độ, năng lực, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là nhân tố cốt lõi cải thiện, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức; cải cách thủ tục hành chính là khâu then chốt tháo gỡ những quy trình, thủ tục rườm rà, phức tạp, chồng chéo ảnh hưởng tiêu cực đến tốc độ phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin là giải pháp trọng tâm nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước theo tiêu chuẩn, điều kiện phù hợp với xu hướng cách mạng Công nghiệp 4.0 trong thời kỳ mới.

- Tập trung xây dựng nền hành chính của huyện thực sự liêm khiết, minh bạch, kiến tạo và hành động, phát huy dân chủ, phục vụ người dân và doanh nghiệp một cách tốt nhất, thu hút đầu tư, kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của huyện.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn được tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận trong năm, giải quyết, trả kết quả đúng hạn.

- 100% cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc.

- 100% cán bộ, công chức có máy vi tính để giải quyết công việc.

- 100% cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn ứng dụng chữ ký số trong phát hành văn bản.

- 100% cán bộ, công chức cơ quan hành chính đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- 80% số văn bản đi được phát hành dưới dạng thư điện tử so với tổng số văn bản đi của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Tối thiểu từ 50% trở lên số hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3 trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận trong năm được triển khai cung cấp trực tuyến mức độ 3.

- Tối thiểu từ 30% trở lên số hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 4 trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận trong năm được triển khai cung cấp trực tuyến mức độ 4.

- Thực hiện hiệu quả, đúng quy định Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

III. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác Cải cách hành chính (gọi tắt là CCHC) năm 2019 phải đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và UBND cấp xã phải đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại cơ quan, đơn vị.

- Xác định CCHC phải là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức (CB,CCVC) và bình xét thi đua, khen thưởng. Các cơ quan, đơn vị phải lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

2. Về cải cách thể chế

Tổ chức thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) và nâng cao chất lượng ban hành văn bản QPPL theo quy định; việc thực thi các văn bản QPPL luật trên địa bàn huyện; kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.

3. Về cải cách thủ tục hành chính

Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC của các cơ quan, đơn vị (qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, Phần mềm ứng dụng cho Bộ phận một cửa, ...); việc điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng năm 2019 theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

4. Về cải cách tổ chức, bộ máy

Sắp xếp, tinh giản biên chế và nâng cao chất lượng đội ngũ CB,CCVC các cơ quan, đơn vị theo tinh thần Nghị quyết 39 -NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CB,CCVC; Nghị quyết

số 18 -NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII “một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII “về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”

5. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB,CCVC

Quản lý; đào tạo; bồi dưỡng; thực hiện chế độ, chính sách đối với CB,CCVC theo chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh.

6. Về cải cách tài chính công

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Về hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và tiêu chuẩn ISO 9001:2015; nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; phân đấu tỷ lệ hồ sơ được xử lý trực tuyến so với tổng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 4 đạt yêu cầu.

Trang bị các thiết bị công nghệ phục vụ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

8. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Xây dựng Quy chế về tổ chức và hoạt động của bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND huyện, UBND các xã, thị trấn theo Quyết định 49/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh về việc Ban hành quy định giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh An Giang.

Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đối với một số thủ tục hành chính đơn giản và có số lượng phát sinh lớn.

(Có đính kèm Phụ lục nhiệm vụ CCHC năm 2019)

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm tham mưu của cơ quan hành chính nhà nước trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ chương trình, kế hoạch cải cách hành chính năm 2019. Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho chủ trương tháo gỡ, khắc phục.

2. Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo, kết luận của Thường trực Tỉnh ủy, HĐND, Ủy ban nhân dân tỉnh trong các Hội nghị, các cuộc họp kinh tế - xã hội, các hội nghị khác có nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước theo hướng tinh gọn, hiệu quả. Triển khai Nghị quyết số 18-NQ/TW, 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, sắp xếp tổ chức, bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương.

4. Chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thông qua công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là trong lĩnh vực y tế, giáo dục và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5. Duy trì, phát huy hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo đúng hạn, hạn chế tình trạng hồ sơ giải quyết trễ hạn.

6. Duy trì thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo quy định của Chính phủ (Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 43/2006/NĐ-CP; Nghị định số 16/215 /NĐ-CP của Chính Phủ...).

7. Tiếp tục triển khai Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để các Bộ, ngành, địa phương thực hiện trong các năm 2018 - 2019, góp phần nâng cao chất lượng, mở rộng thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích.

8. Phối hợp với các Sở, ngành cấp tỉnh triển khai “Đề án đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị và hệ thống camera giám sát hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, UBND xã, thị trấn” và phần mềm chuyên môn nhằm đảm bảo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính.

9. Thực hiện tốt Chương trình phối hợp giữa Ủy ban nhân dân huyện với Ban Dân vận Huyện ủy trong thực hiện công tác dân vận chính quyền; Chương trình phối hợp giữa Phòng Nội vụ với Ban thường trực ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện trong việc giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ.

10. Đẩy mạnh các hoạt động kiểm tra, giám sát với nhiều hình thức: kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất theo thẩm quyền. Kiểm tra có hiệu quả, có báo cáo kết quả kiểm tra và hình thức xử lý theo thẩm quyền được giao.

11. Phát huy vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và người dân đối với công tác cải cách hành chính và trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính được tuân thủ, chấp hành nghiêm.

12. Tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính theo tiêu chí đa dạng về mặt hình thức, chú trọng tính khả thi, hiệu quả để phổ biến kiến thức đến từng cá nhân, tổ chức. Nội dung tuyên truyền đảm bảo được định hướng, thực hiện đúng theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

V. KINH PHÍ

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và các văn bản quy định, hướng dẫn thực hiện khác của Bộ, ngành Trung ương và Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Các nhiệm vụ do UBND huyện chỉ đạo thực hiện sử dụng từ nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2019 được Ủy ban nhân dân huyện giao trong dự toán năm 2019.

- Các nhiệm vụ do các cơ quan, đơn vị huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chủ trì thực hiện sử dụng từ nguồn kinh phí thường xuyên hàng năm của cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn được cấp thẩm quyền giao

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ kế hoạch CCHC năm 2019 của huyện, UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch CCHC năm 2019 của đơn vị mình để tổ chức thực hiện. Riêng đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện căn cứ vào Kế hoạch này cụ thể hóa các nhiệm vụ được triển khai tại phụ lục đính kèm.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung về CCHC. Kịp thời phát hiện, nhân rộng các điển hình tiên tiến; chỉ rõ, phê phán những nơi có tiêu cực, có thái độ quan liêu, hách dịch... qua đó nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân về CCHC và thực hiện quyền giám sát của mình đối với hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế. Đưa kết quả CCHC thành một trong những tiêu chí để bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị.

- Thực hiện chế độ báo cáo quý, 6 tháng, hàng năm theo đúng quy định (*báo cáo quý gửi trước ngày 05 của tháng cuối quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05 tháng 6; báo cáo năm gửi trước ngày 20 tháng 11 hàng năm*); đánh giá việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương. Những thuận lợi, khó khăn, đề xuất giải pháp và phương hướng thực hiện. Báo cáo gửi Phòng Nội vụ - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo CCHC huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định.

- Đề xuất các giải pháp, cách làm hay trong hoạt động cải cách hành chính. Đề xuất sáng kiến trong hoạt động thực thi chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao của cơ quan, đơn vị, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện, hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019, tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Chủ trì, phối hợp cùng với các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện hiệu quả theo đúng tiến độ Bộ Chỉ số cách hành chính, đề ra giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện hàng năm.

- Đưa vào kế hoạch hàng năm tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức trách nhiệm, kiến thức, kỹ năng hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức toàn huyện.

- Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính, đẩy mạnh tần suất và hiệu quả hoạt động kiểm tra công vụ, kịp thời phát hiện, đề xuất xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức tiêu cực, những thiếu sót trong thực thi công vụ, vi phạm đạo đức công vụ, nhằm duy trì, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện.

- Đề xuất UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, nghiêm khắc phê bình, kiểm điểm những tập thể, cá nhân còn lơ là, thực hiện chưa tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, để giảm điểm, ảnh hưởng đến kết quả đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính của huyện.

- Tổng hợp tình hình, kết quả cải cách hành chính trên địa bàn huyện, tham mưu UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ đúng thời gian quy định.

- Tham mưu UBND huyện tổ chức sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng, tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2019, xây dựng ban hành, triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 huyện Châu Thành.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách hàng năm của huyện, trình UBND huyện bố trí kinh phí hợp lý, đảm bảo nguồn kinh phí cho các cơ quan, đơn vị chuyên môn trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ Kế hoạch này trên cơ sở dự toán đã được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

- Hướng dẫn kinh phí để các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tăng cường các giải pháp cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện việc niêm yết công khai thủ tục hành chính theo quy định; tiến hành kiểm tra rà soát để kiến nghị hủy bỏ các quy định thủ tục hành chính không phù hợp với pháp luật.

- Tham mưu UBND huyện quản lý, điều hành hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

Tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng CNTT, tuyên truyền công tác CCHC của huyện. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, thực hiện kiểm tra việc ứng dụng CNTT, tuyên truyền CCHC đối với UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

6. Đài Truyền thanh huyện

- Nâng cao hơn nữa chất lượng công tác tuyên truyền, các chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính để phổ biến sâu rộng trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân được tiếp cận thông tin chủ trương, chính sách cải cách hành chính của huyện, tỉnh.

- Tăng cường phối hợp với cơ quan chức năng trong tiếp nhận, giải đáp, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp về cầu cách hành chính. Đồng thời thông tin, tuyên truyền về những giải pháp, sáng kiến, đột phá trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

7. Đề nghị Ban Dân vận Huyện ủy và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện

- Chỉ đạo đoàn thể các cấp trong huyện phối hợp thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động toàn dân tham gia và giám sát công tác cải cách hành chính, góp phần thực hiện thành công các mục tiêu, chỉ tiêu Kế hoạch đề ra.

- Phối hợp với UBND huyện thông qua các cơ quan, đơn vị và chính quyền địa phương tuyên truyền, vận động các tổ chức, công dân thực hiện đúng các quy định của pháp luật; cùng với các cơ quan, đơn vị liên quan đôn đốc chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính; tăng cường chức năng giám sát và phản biện xã hội nhằm đảm bảo các chính sách được thực thi; tăng cường giám sát công tác phòng, chống tiêu cực, tham nhũng của chính quyền các cấp trong huyện .

8. Đề nghị Ban Tuyên giáo Huyện ủy

- Phối hợp điều tra xã hội học về mức độ hài lòng của người dân trong huyện đối với quyết tâm của lãnh đạo chính quyền và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện .

- Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Châu Thành. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức thực hiện và đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể giám sát chính quyền các cấp trong huyện trong triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn đề xuất, kiến nghị gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ tổng hợp) kịp thời tháo gỡ, xem xét điều chỉnh, bổ sung phù hợp. *h*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh An Giang;
- Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ;
- Thường trực: Huyện ủy, HĐND huyện ;
- Ủy ban MTTQVN huyện ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện ;
- Các ban, ngành huyện (email);
- UBND các xã, thị trấn (email);
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, TH.

* Đính kèm Phụ lục nhiệm vụ CCHC năm 2019

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phan Văn Cường
Phan Văn Cường

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 31 /KH-UBND ngày 25/01/2019 của UBND huyện)

Số TT	Nội dung	Tên loại VB	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian bắt đầu và hoàn thành
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH, TUYÊN TRUYỀN, KIỂM TRA					
1	Kế hoạch CCHC năm 2019 của UBND các xã, thị trấn.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ; UBND cấp xã	Các cơ quan đơn vị cấp huyện; UBND cấp xã	- Ban hành tháng 01/2019. - Kết thúc trong tháng 12/2019.
2	Kế hoạch phát động thi đua cải cách hành chính năm 2019	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	- Ban hành trong quý I/2019 - Kết thúc trong quý IV/2019.
3	Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính	Kế hoạch	Ban Chỉ đạo CCHC huyện	Các cơ quan đơn vị cấp huyện; UBND cấp xã	Thường xuyên
4	Kế hoạch Kiểm tra Công vụ	Kế hoạch	Tổ Kiểm tra công vụ huyện	Các cơ quan đơn vị cấp huyện; UBND cấp xã	Thường xuyên
5	Kế hoạch Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2019	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Đài Truyền thanh; Các cơ quan đơn vị cấp huyện; UBND cấp xã	Thường xuyên
6	Thực hiện kiểm tra, giám sát và công bố kết quả giải quyết TTHC đối với tổ chức, công dân theo Kế hoạch số 329/KH-UBND ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, Công Thông tin điện tử huyện; UBND các xã, thị trấn,	Báo cáo vào công bố ngày 01 hàng tháng
7	Triển khai đánh giá, công bố kết quả Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2018	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các quan, đơn vị có liên quan	Quý II/2019



Số TT	Nội dung	Tên loại VB	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian bắt đầu và hoàn thành
8	Triển khai kế hoạch xác định Chỉ số cải cách hành chính và công bố kết quả đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính năm 2018 đối với UBND cấp xã báo cáo về tỉnh.	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Quý I đến Quý III/2019
9	Thực hiện Chương trình, Kế hoạch phối hợp giữa Phòng Nội vụ với Ban Thường trực UBMTTQVN huyện Châu Thành về giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Ban Thường trực UBMTTQ huyện	Thường xuyên
10	Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh trên địa bàn huyện (PCI) theo hướng dẫn của tỉnh.	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Trong năm
11	Thực hiện Kế hoạch và triển khai Đề án hỗ trợ cải thiện nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) theo hướng dẫn của tỉnh.	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Trong năm
12	Tổng hợp, báo cáo tình hình cải cách hành chính định kỳ theo quy định	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Theo quy định
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Chương trình công tác năm 2019 của UBND huyện.	Chương trình/Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Tháng 01/2019
2	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2019	Kế hoạch/Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Tháng 01/2019
3	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật năm 2019	Báo cáo/VB xử lý	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Tháng 12/2019
4	Xử lý văn bản quy phạm pháp luật sau kiểm tra, rà soát	- Báo cáo kết quả - Văn bản xử lý	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	-Tháng 12/2019.
5	Xử lý văn bản trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra, rà soát	- Báo cáo kết quả - Văn bản xử lý	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	- Tháng 12/2018.

Số TT	Nội dung	Tên loại VB	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian bắt đầu và hoàn thành
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019	- Kế hoạch - Báo cáo - Văn bản xử lý	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	- Ban hành tháng 01/2019. - Kết thúc trong tháng 12/2019.
2	Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định	Báo cáo	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Đài Truyền thanh; Cổng thông tin điện tử huyện	Thường xuyên
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính.	Báo cáo, Công văn	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1	Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện theo Nghị quyết 18 và 19 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khoá XII (sau khi chủ trương thực hiện).	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập huyện	Trong năm
2	Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2019	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện	- Ban hành trong quý I/2019 - Kết thúc trong quý IV/2019.
V. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC					
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB,CC,VC cấp huyện, xã năm 2019 .Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch	Quyết định/ Kế hoạch/ Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan cấp huyện, UBND cấp xã	- Ban hành trong quý I/2019 - Kết thúc trong tháng 12/2019.



Số TT	Nội dung	Tên loại VB	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian bắt đầu và hoàn thành
2	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề cải cách hành chính, các kỹ năng hành chính, giao tiếp ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ (theo Văn bản chiêu sinh của Sở Nội vụ)	Báo cáo, Công văn	Phòng Nội vụ	Các cơ quan cấp huyện, UBND cấp xã	Trong năm
3	Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác CB,CC cấp huyện, xã không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với các chức danh theo quy định đã đến niên hạn phải chuyển đổi theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ).	Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Quý I/2019
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính đối với các cơ quan nhà nước.	Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn huyện, UBND cấp xã	Trong năm
2	Thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác; sự nghiệp công lập.	Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Trong năm
3	Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực chăm lo phát triển GD&ĐT, y tế, dân số-KHHGD, thể dục, thể thao	Báo cáo	Phòng GD&ĐT, Y tế, VH&TT chịu trách nhiệm theo từng lĩnh vực trên địa bàn huyện	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Trong năm
VII. HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH					

Số TT	Nội dung	Tên loại VB	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian bắt đầu và hoàn thành
1	Duy trì, cập nhật, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2008, 9001:2015 tại các cơ quan hành chính cấp huyện. UBND các xã, thị trấn	Kế hoạch/Báo cáo	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Các cơ quan hành chính huyện	Trong năm
2	Kiểm tra việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 trên địa bàn huyện	Kế hoạch/Báo cáo	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Trong năm
3	Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện năm 2019	Kế hoạch	Phòng VH và TT huyện	Các cơ quan chuyên môn huyện, UBND cấp xã	Quý I/2019
4	Nâng cao chất lượng tra cứu thông tin CCHC và thủ tục hành chính qua công thông tin điện tử của huyện.	Báo cáo	VP. HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn huyện, UBND cấp xã	Trong năm
5	Duy trì, nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đã được triển khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.	Báo cáo	VP. HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn huyện, UBND cấp xã	Trong năm
6	Đầu tư trang thiết bị làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện.	Văn bản	VP. HĐND và UBND	Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Nội vụ	Trong năm
VIII. THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, NỘI CỬA LIÊN THÔNG					
1	Ban hành quy chế về tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của huyện, UBND các xã, thị trấn	Quyết định/ Báo cáo	- VP. HĐND và UBND; - UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2019
2	Tổ chức thực hiện quy trình hồ sơ mẫu hướng dẫn đối với TTHC đơn giản và số lượng phát sinh lớn thuộc thẩm quyền tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	hình ảnh/ video clip	VP. HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
Tổng cộng: 36 đầu công việc CCHC năm 2019.					

